

Manual de Usuario y Perfil del Solicitante (Trámites en plataforma de Sipeco)

Aguas Superficiales

Contenido

1. TRÁMITES DE AGUAS SUPERFICIALES.....	3
Nueva concesión de agua superficial	3
Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua	42
Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	59
Actualización de datos	100
Solicitud de constancia especial	115
Solicitud para realizar la extracción temporal de agua	132
Solicitud de renovación de aprovechamiento	151

1. TRÁMITES DE AGUAS SUPERFICIALES

Nueva concesión de agua superficial

Este tipo de trámite se utiliza para solicitar trámites sobre aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares) que son propiedad nacional para:

- Concesión de aprovechamiento de aguas superficiales
- Aumento de caudal o fuentes de concesión existente
- Extensión del plazo de concesión existente con condiciones diferentes a las otorgadas originalmente

Pasos Previos

- a. Para acceder a la realización de trámites de aguas superficiales, se debe estar primero registrado y haber ingresado con el usuario y contraseña, o en su defecto con la firma digital.

Plataforma de Trámites Digitales

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [DASHBOARD](#) [CONSULTA PÚBLICA](#) [REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#)
[AYUDA](#)

INICIAR SESIÓN

REGISTRARSE

Iniciar sesión

Seleccione el tipo de identificación

Cédula física

Digite su número de identificación

Contraseña

INGRESAR

INGRESAR CON FIRMA DIGITAL

[Recuperar contraseña](#)

VOLVER

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

- b. Una vez que haya ingresado, se encontrará con la su pantalla de trámites llamada “Mis trámites”. Aquí deberá seleccionar **TRÁMITE DE NUEVA CONCESIÓN**.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

MIS SOLICITUDES PERFORACIONES

TRÁMITE NUEVA CONCESIÓN TRÁMITE DE NUEVO PERMISO TRÁMITE SOBRE EXPEDIENTE

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Nueva concesión de agua superficial

REGRESAR INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE INFORMACIÓN GENERAL REQUISITOS ASPECTOS LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento. Este formulario permite solicitar una concesión de aprovechamiento de aguas superficiales.

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

Pasos del Trámite (formulario)

- Paso 1.** Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación,

copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____ - ____

*Teléfono trabajo

(+506) ____ - ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.

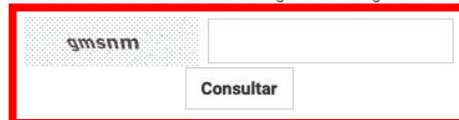
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



gmsnm

Consultar

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO	SÍ
-----------	-----------

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

• ¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

• ¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En este paso debe proporcionar la cantidad de tomas que desea registrar y presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Cantidad de tomas

*Cantidad de tomas

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. Escriba los siguientes datos con formatos válidos tal y como se indica en cada espacio: Tipo de fuente, Nombre de la fuente, Caudal solicitado, Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05, Latitud válida, Longitud válida, Seleccione **Si** a la pregunta si la finca donde se capta el agua es o no de un propietario diferente al solicitante, Tipo de persona: Física, Tipo de identificación: Física, Número de identificación válida, Nombre, Teléfonos y Correo.

La misma información previamente especificada se debe de proporcionar para cada una de las tomas especificados en el paso de **Cantidad de Tomas**. Proporcionar información válida y presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Toma 1 de 2

Tipo de fuente

LAGO

*Nombre de la fuente

Sistema de coordenadas

CRTM05

*Latitud

*Longitud

Información del caudal

*Caudal solicitado (l/s)

*Período de meses en que se utilizará el caudal solicitado (de qué mes a qué mes)

*¿Desea fraccionar su caudal en caudal de verano y caudal de invierno?

NO

SÍ

*¿La toma de agua se ubica en la propiedad del solicitante?

NO	sí
-----------	-----------

Tipo de persona

Tipo de identificación

*Número de identificación

*Nombre

Teléfono

*Correo electrónico

Adjuntar PDF de declaración de dueño de la propiedad donde se encuentra el punto de toma

Paso 7. En este paso de **Consumo Humano** debe primero responder si la toma tiene uso de consumo humano, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Doméstico: especificar la cantidad de personas.
- Poblacional: especificar la cantidad de personas.
- Comercial: especificar la cantidad de metros cuadrados.
- Hidrantes: especificar la cantidad.
- Industrial: especificar la cantidad de empleados
- Servicios: como oficinas y se brindan la cantidad de metros cuadrados.
- Si tiene piscina: debe indicar la cantidad de metros cúbicos.
- Indicar si la piscina tiene recirculación
- Otros (para proporcionar otro fin que no esté en la lista y se especifican las unidades)
- Una explicación de otros de ser requerido.

Consumo humano

•¿La fuente tiene uso de consumo humano?

NO

SÍ

Doméstico (cantidad de personas)

Poblacional (cantidad de personas)

Condominio (cantidad de personas)

Comercial (m²)

Hidrantes

Industrial (empleados)

Servicios (oficinas) (m²)

Mercado (cantidad de puestos diarios)

Baño público (cantidad de bañistas diarios)

Hospital, clínicas y centros de salud (cantidad de camas)

Orfanatorios y asilos (cantidad de huéspedes diarios)

Educación Primaria (cantidad de alumnos diaria)

Educación Secundaria y Superior (cantidad de alumnos diaria)

Exposiciones temporales (cantidad de asistentes diarios)

Actividades recreativas - alimentos y bebidas (cantidad de platos de comida)

Entretenimiento (cantidad de asientos diarios)

Circos y ferias (cantidad de asistentes diarios)

Dotación para animales en ferias (cantidad de animales diarios)

Recreación social (cantidad de asistentes diarios)

Deportes al aire libre con baño y vestidores (cantidad de asistentes diarios)

Estadios (cantidad de asientos por días)

Reclusorios y cuarteles (cantidad personas diarias)

Estaciones de transporte (cantidad de pasajeros diarias)

Estacionamiento (m²)

Espacios abiertos - jardines y parques (m²)

*¿Tiene piscina (doméstica)?

NO

SÍ

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO

SÍ

*Personas que usan la piscina por día

*¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En este paso de **Agropecuario** debe primero responder si la toma tiene uso de agropecuario, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Responder ¿tiene abrevaderos? Si la respuesta es SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene granjas?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene lechería?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene acuicultura?, Si la respuesta en SI debe indicar el volumen total de piletas de acuicultura (m3) y los kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg).

Agropecuario

*¿La fuente tiene uso agropecuario?

NO	SÍ
----	-----------

¿Tiene abrevaderos?

NO	SÍ
----	-----------

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene granjas?

NO	SÍ
----	-----------

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene lechería?

NO	SÍ
----	-----------

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Realiza acuicultura?

NO

SÍ

*Volumen total de la piletas de acuicultura (m³)

*Kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg)

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso de **Agroindustrial** debe primero responder si la toma tiene uso de agroindustrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no beneficio de café y si tiene especificar cantidad de fanegas.
- Beneficio (Otros) (producto y cantidad de kilogramos).
- Si empaca o no banano y si lo hace especificar cantidad de cajas empacadas.
- Si empaca o no azúcar en ingenio y si lo hace especificar kilogramos empacados.

- Si tiene o no trapiche y si tiene especificar cantidad de kilogramos procesados.
- Si lava o no otros productos agrícolas, y si lo hace especificar metros cúbicos de productos lavados.
- Si produce aceite y si lo hace especificar kilogramos de aceite producido.
- Si tiene o no matadero y si tiene especificar especie y cantidad de cabezas.
- Si tiene o no algún otro uso agroindustrial y especificar si lo tiene

Agroindustrial

*¿La fuente tiene uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene beneficio del café?

NO	SÍ
----	----

*Fanegas

Beneficio (otros)

¿Empaca banano?

NO	SÍ
----	----

*Cajas

¿Empaca azúcar en ingenio?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Tiene un trapiche?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Lava otros productos agrícolas?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Produce aceite?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Tiene matadero?

NO	SÍ
----	----

*Especie y cabezas

¿Tiene algún otro uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

Paso 10. En este paso de **comercial** debe primero responder si la toma tiene uso de comercial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no lavado de vehículos y si tiene especificar la cantidad de autos.
- Si tiene o no lavandería de ropa y si tiene especificar la cantidad los kilogramos.
- Si tiene o no envasado de agua y si tiene especificar la cantidad de envasados por día.
- Si tiene otro uso comercial y si tiene especificar.

Comercial

*¿La fuente tiene uso comercial?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene lavado de vehículos?

NO	SÍ
----	----

*Autos

¿Tiene lavado de ropa?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Envasa agua?

NO

SÍ

*Litros envasados por día

Pico diario alto del producto

¿Tiene algún otro uso comercial?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En este paso de **Turístico** debe primero responder si la toma tiene uso de turístico, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no hoteles y otros alojamientos y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene restaurante bar y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene piscina recreativa y si tiene especificar la cantidad de personas por día.

Turístico

*¿La fuente tiene uso turístico?

NO	sí
----	----

¿Tiene hoteles y otros alojamientos?

NO	sí
----	----

*Personas por días

¿Tiene soda, restaurante o bar?

NO	sí
----	----

*Personas por días

¿Tiene piscina recreativa?

NO	sí
----	----

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO

SÍ

*Personas por día

Pico máximo de personas diario

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En este paso de **Industrial** debe primero responder si la toma tiene uso de industrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si produce textiles proporcionar número de toneladas
- Si produce cerveza especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce refrescos especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce otros licores especificar cantidad de litros.
- Si tiene quebrador especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si produce alimentos especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene torres de enfriamiento especificar cantidad de metros cuadrados.

- Si tiene embutidos y carnes especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene hielo especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene tenería especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene otro, especificar.

Industrial

*¿La toma tiene uso industrial?

NO	SÍ
----	----

¿Produce textiles?

NO	SÍ
----	----

*Toneladas

¿Produce cerveza?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce refrescos?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce otros licores?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Tiene quebrador?

NO	SÍ
----	----

*Metros cúbicos de material quebrado

¿Produce alimentos?

NO	SÍ
----	----

*Metros cúbicos de alimentos

¿Tiene torres de enfriamiento?

NO	SÍ
----	----

*Metros cuadrados de torres de enfriamiento

¿Produce embutidos y carnes?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos de embutidos y carnes

¿Produce hielo?

NO	SÍ
----	----

*Volumen (m³) de hielo

¿Procesa cueros y pieles?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos de cueros y pieles

¿Tiene algún otro uso?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. FP En este paso de **Riego** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la cantidad de especies que va a regar.

Riego

*¿La fuente tiene uso de riego?

NO	SÍ
----	----

ⓘ Corresponde a riego para áreas superiores a 0.5 hectáreas.

*¿Cuántos cultivos va a regar?

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 14. En este paso de **Riego de especie** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Especie cultivada.
- Área en hectáreas.
- Método.
- Seleccionar meses del año que regará.
- Cuántas horas del día se regará.

Cultivo 1 de 1

*Cultivo

*Área total cultivada (hectáreas) (Ej:10.50)

*Área regada por día (hectáreas) (Ej:10.50)

i El área regada por día no puede ser mayor al área total cultivada.

Método de riego

*¿Cuáles meses va a regar

- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Setiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

*¿Cuántos días regará al mes?

¿Cuáles días se va a regar?

Toda la semana

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

*¿Cuántas horas al día va a regar?

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 15. Se debe especificar la cantidad de planos y el número de expediente de SETENA. El sistema en este paso validará si el expediente no existe o si tiene alguna aprobación pendiente. Dependiendo de esto mostrará la información en color verde si todo está bien o en rojo de lo contrario. Si no hay aprobación, el botón de **SIGUIENTE** aparecerá deshabilitado para evitar que se pueda continuar con el proceso.

Cantidad de planos

*¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua?

i Tome en cuenta que todos los planos donde va a aprovechar el agua deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 16. En el paso de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Plano 1 de 2

Información de planos y fincas donde se
aprovechará el agua

*Número de finca

❗ El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia,
5:Guanacaste, 6:Puntarena, 7:Limón),
2-Finca y
3- Derechos
Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación registral

*Número de plano

❗ El número de plano está compuesto por tres campos:
1- Provincia (S: San Jose, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G:
Guanacaste, P: Puntarena, L: Limón),
2-Número de inscripción y
3- Año de Inscripción
Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

**COMPRAR CERTIFICACIÓN PLANO EN REGISTRO
NACIONAL**

*Número de certificación de plano

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este


Provincia

Cantón

Distrito

Suba ZIP del archivo shape del plano

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

 El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qjp, .shp, .shx).

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 17. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 18. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto
de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 19. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 20. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 21. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua

Este tipo de concesiones se otorgan para ser aprovechadas en una propiedad específica y a nombre de la persona física o jurídica dueña registral del inmueble. Este tipo de trámite permite solicitar el traspaso de la concesión de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUPERFICIALES" el botón de **VER TRÁMITES**.

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [ESTADÍSTICAS](#) [CONSULTA PÚBLICA](#) [REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#)
[AYUDA](#)



The screenshot shows a web interface for the 'Plataforma de Trámites Digitales'. At the top, there are logos for Costa Rica, MINAE, and the Dirección de Agua. The main heading is 'Catálogo de trámites'. Below this, there are six service categories, each with a representative image and a 'VER TRÁMITES' button:

- AGUAS SUPERFICIALES**: Image of a waterfall.
- AGUAS SUBTERRÁNEAS**: Image of water flowing from a rock.
- PERMISOS DE VERTIDO**: Image of a river flowing into a lake.
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO**: Image of a riverbed with rocks.
- INSCRIPCIONES**: Image of a document.
- DRENAJE AGRÍCOLA**: Image of agricultural fields.

At the bottom of the interface is a navigation menu with the following items: INICIO, DIRECCIÓN DE AGUA, TRÁMITES, SINIGIRH, PIAAG, CONTACTO, WEB ACCESS, INTRANET, and MAPA DEL SITIO.

b. En la pantalla escoja la opción Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua

Aguas superficiales

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva concesión de agua superficial	Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.

El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres

INICIO
DIRECCIÓN DE AGUA
TRÁMITES
SINIGIRH
PIAAG
CONTACTO
WEB ACCESS
INTRANET
MAPA DEL SITIO

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

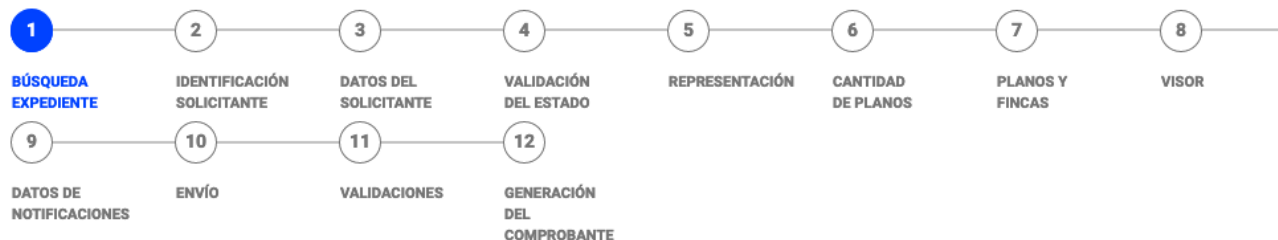
Las concesiones de agua se otorgan para ser aprovechadas en una propiedad específica y a nombre de la persona física o jurídica dueña registral del inmueble. Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento y la titularidad de la concesión debe permanecer actualizada.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Traspasso de concesión de aprovechamiento de agua



Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR **SIGUIENTE**

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación,

copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Tipo de identificación

Número de identificación

Nombre completo

Nacionalidad

Teléfono fijo

*Teléfono trabajo

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.

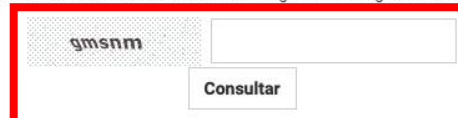
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



gmsnm

Consultar

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO	SÍ
----	----

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO	SÍ
----	----

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR	SIGUIENTE
----------	-----------

Paso 6. Se debe especificar la cantidad de planos.

Cantidad de planos

*¿En cuántos planos se aprovecha el agua?

REGRESAR	SIGUIENTE
----------	-----------

Paso 7. En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Plano 1 de 1

Información de planos y fincas

*Número de finca

❗ El número de finca está compuesto por tres campos:

1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia,

5:Guanacaste, 6:Puntarena, 7:Limón),

2-Finca y

3- Derechos

Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

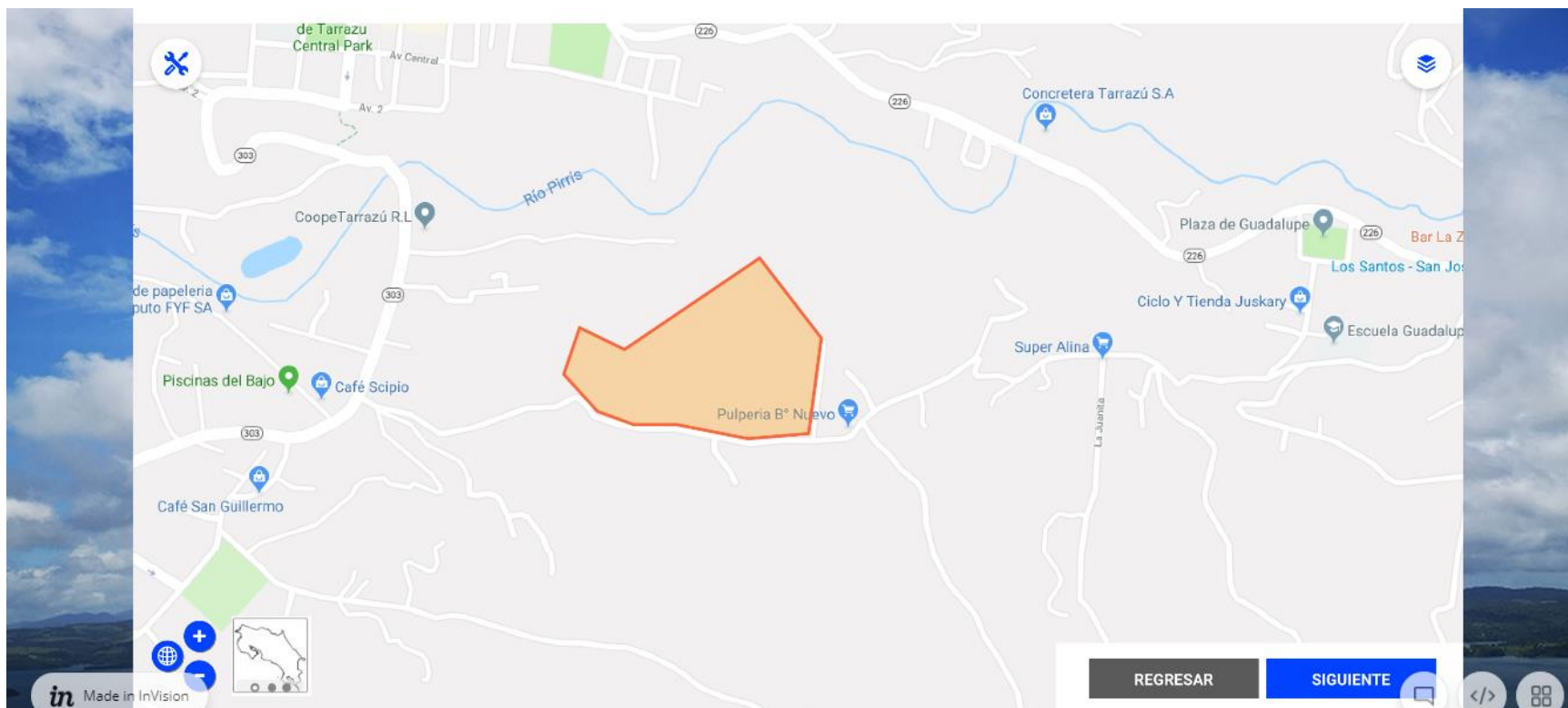
COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación registral

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 9. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección exacta para envío de notificaciones
correspondientes al expediente

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 12. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua

Este trámite se debe utilizar cuando sea necesario efectuar cambios a las concesiones de aguas superficiales otorgadas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares). Las concesiones especifican los usos, fincas beneficiadas y fuentes, por ejemplo, la obtención de alguna finca aledaña o el cambio de actividades, requieren cambios en la concesión vigente. Este proceso permite la solicitud de:

- Disminución de caudal o de fuentes
- Aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas.
- Cambio de usos.

Esta solicitud no se usa para solicitar aumento de caudal ni de fuentes.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar VER TRAMITES de la opción "Aguas Superficiales".

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [ESTADÍSTICAS](#) [CONSULTA PÚBLICA](#) [REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#)
[AYUDA](#)



Catálogo de trámites

<p>AGUAS SUPERFICIALES</p>  <p>VER TRÁMITES</p>	<p>AGUAS SUBTERRÁNEAS</p>  <p>VER TRÁMITES</p>	<p>PERMISOS DE VERTIDO</p>  <p>VER TRÁMITES</p>
<p>OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO</p> 	<p>INSCRIPCIONES</p> 	<p>DRENAJE AGRÍCOLA</p> 

INICIO
DIRECCIÓN DE AGUA
TRÁMITES
SINIGIRH
PIAAG
CONTACTO
WEB ACCESS
INTRANET
MAPA DEL SITIO

b. Escoja la opción de Ajuste de concesión de aprovechamiento de agua.

Aguas superficiales

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva concesión de agua superficial	Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.

El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres

INICIO
DIRECCIÓN DE AGUA
TRÁMITES
SINIGIRH
PIAAG
CONTACTO
WEB ACCESS
INTRANET
MAPA DEL SITIO

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas superficiales

REGRESAR INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las concesiones otorgadas especifican los usos, fincas beneficiadas y fuentes. La obtención de alguna finca aledaña, el cambio de actividades, requieren cambios en la concesión vigente. Este formulario permite solicitar:

- Disminución de caudal o de fuentes.
- Aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas.
- Cambio de usos.

Nota: Esta solicitud no se usa para solicitar aumento de caudal ni de fuentes.

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento y mantener la información relacionada con su concesión permanentemente actualizada.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____-____

*Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.

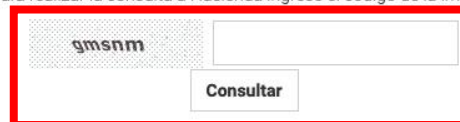
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



gmsnm

Consultar

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

• ¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

• ¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En el paso de Justificación debe explicar de forma clara y concisa la razón por la cual solicita el ajuste. Adicionalmente encontrará un espacio para observaciones, en caso de que sea necesario escribir alguna aclaración extra.

Justificación del ajuste

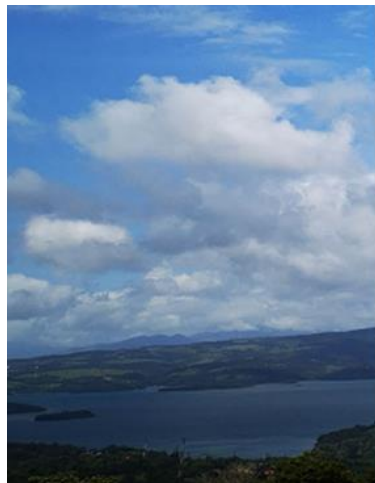
Razón por la que solicita el ajuste: (Explique)

Observaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En **Resumen de las Fuentes** aparecerá el listado de las fuentes vinculadas al concesionario. Debe escoger la fuente a la que le desea aplicar el ajuste. Una vez seleccionada presione SIGUIENTE.



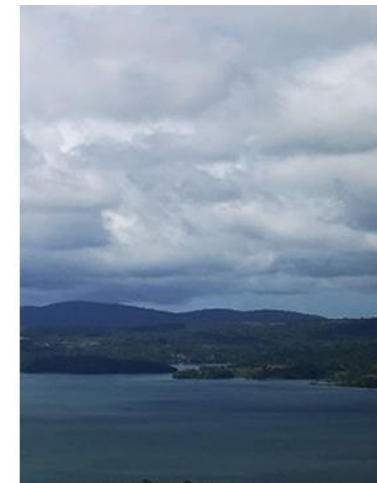
Resumen de las fuentes actuales

VER EN MAPA

NÚMERO DE FUENTE	NOMBRE DE LA FUENTE	CAUDAL CONCESIONADO (l/s)
01	Río Pirrís	40
02	Río Pequeño	30
03	Río Solo	60

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 8. Para el Ajuste de caudal y régimen, verifique que en nombre de la fuente aparezca la fuente anteriormente seleccionada, luego debe contestar:

- ¿Desea cambiar el caudal para esta toma?, si su respuesta es Sí, escriba en el espacio correspondiente el nuevo caudal.
- ¿Desea cambiar el régimen de bombeo?, si su respuesta es Sí, escriba en el espacio correspondiente el nuevo régimen actual, en horas y en meses.
- Además, debe ingresar el dato de **rango de horas por día, meses del año** y si es necesario utilice el espacio de **observaciones del ajuste del régimen de bombeo.**

Ajuste de caudal y régimen

Fuente 01-03

Nombre de la fuente

Río Pirrís

¿Desea cambiar el caudal para esta fuente?

NO

SÍ

¿El caudal nuevo es mayor al otorgado en la viabilidad ambiental contenida en el expediente de SETENA?

NO

SÍ

Nuevo número de expediente de SETENA

i Recuerde que en caso de que el caudal de ajuste sea mayor al aprobado en la viabilidad de SETENA contenida en el expediente, deberá aportar el nuevo número de expediente de viabilidad ambiental

REGRESAR

SIGUIENTE

Ajuste de caudal y régimen

Fuente 01-03

Nombre de la fuente

Río Pirrís

¿Desea cambiar el caudal para esta fuente?

NO

SÍ

¿El caudal nuevo es mayor al otorgado en la viabilidad ambiental contenida en el expediente de SETENA?

NO

SÍ

Nuevo caudal (l/s)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso de **Consumo Humano** debe primero responder si la toma tiene uso de consumo humano, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Doméstico: especificar la cantidad de personas.
- Poblacional: especificar la cantidad de personas.
- Comercial: especificar la cantidad de metros cuadrados.
- Hidrantes: especificar la cantidad.
- Industrial: especificar la cantidad de empleados

- Servicios: como oficinas y se brindan la cantidad de metros cuadrados.
- Si tiene piscina: debe indicar la cantidad de metros cúbicos.
- Indicar si la piscina tiene recirculación
- Otros (para proporcionar otro fin que no esté en la lista y se especifican las unidades)
- Una explicación de otros de ser requerido.

Consumo humano

*¿La fuente tiene uso de consumo humano?

NO

SÍ

Doméstico (cantidad de personas)

Poblacional (cantidad de personas)

Condominio (cantidad de personas)

Comercial (m²)

Hidrantes

Industrial (empleados)

Servicios (oficinas) (m²)

Mercado (cantidad de puestos diarios)

Baño público (cantidad de bañistas diarios)

Hospital, clínicas y centros de salud (cantidad de camas)

Orfanatorios y asilos (cantidad de huéspedes diarios)

Educación Primaria (cantidad de alumnos diaria)

Educación Secundaria y Superior (cantidad de alumnos diaria)

Exposiciones temporales (cantidad de asistentes diarios)

Actividades recreativas - alimentos y bebidas (cantidad de platos de comida)

Entretenimiento (cantidad de asientos diarios)

Circos y ferias (cantidad de asistentes diarios)

Dotación para animales en ferias (cantidad de animales diarios)

Recreación social (cantidad de asistentes diarios)

Deportes al aire libre con baño y vestidores (cantidad de asistentes diarios)

Estadios (cantidad de asientos por días)

Reclusorios y cuarteles (cantidad personas diarias)

Estaciones de transporte (cantidad de pasajeros diarias)

Estacionamiento (m²)

Espacios abiertos - jardines y parques (m²)

*¿Tiene piscina (doméstica)?

NO

SÍ

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO

SÍ

*Personas que usan la piscina por día

*¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En este paso de **Agropecuario** debe primero responder si la toma tiene uso de agropecuario, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Responder ¿tiene abrevaderos? Si la respuesta es SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene granjas?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene lechería?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene acuicultura?, Si la respuesta en SI debe indicar el volumen total de piletas de acuicultura (m3) y los kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg).

Agropecuario

*¿La fuente tiene uso agropecuario?

NO	SÍ
----	-----------

¿Tiene abrevaderos?

NO	SÍ
----	-----------

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene granjas?

NO	SÍ
----	-----------

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene lechería?

NO	SÍ
----	-----------

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Realiza acuicultura?

NO	SÍ
-----------	-----------

*Volumen total de la piletas de acuicultura (m³)

*Kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg)

¿Tiene algún otro uso?

NO	SÍ
-----------	-----------

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En este paso de **Agroindustrial** debe primero responder si la toma tiene uso de agroindustrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no beneficio de café y si tiene especificar cantidad de fanegas.
- Beneficio (Otros) (producto y cantidad de kilogramos).
- Si empaca o no banano y si lo hace especificar cantidad de cajas empacadas.
- Si empaca o no azúcar en ingenio y si lo hace especificar kilogramos empacados.

- Si tiene o no trapiche y si tiene especificar cantidad de kilogramos procesados.
- Si lava o no otros productos agrícolas, y si lo hace especificar metros cúbicos de productos lavados.
- Si produce aceite y si lo hace especificar kilogramos de aceite producido.
- Si tiene o no matadero y si tiene especificar especie y cantidad de cabezas.
- Si tiene o no algún otro uso agroindustrial y especificar si lo tiene

Agroindustrial

*¿La fuente tiene uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene beneficio del café?

NO	SÍ
----	----

*Fanegas

Beneficio (otros)

¿Empaca banano?

NO	SÍ
----	----

*Cajas

¿Empaca azúcar en ingenio?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Tiene un trapiche?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Lava otros productos agrícolas?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Produce aceite?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Tiene matadero?

NO	SÍ
----	----

*Especie y cabezas

¿Tiene algún otro uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

Paso 12. En este paso de **comercial** debe primero responder si la toma tiene uso de comercial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no lavado de vehículos y si tiene especificar la cantidad de autos.
- Si tiene o no lavandería de ropa y si tiene especificar la cantidad los kilogramos.
- Si tiene o no envasado de agua y si tiene especificar la cantidad de envasados por día.
- Si tiene otro uso comercial y si tiene especificar.

Comercial

*¿La fuente tiene uso comercial?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene lavado de vehículos?

NO	SÍ
----	----

*Autos

¿Tiene lavado de ropa?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Envasa agua?

NO

SÍ

*Litros envasados por día

Pico diario alto del producto

¿Tiene algún otro uso comercial?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación
requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. En este paso de **Turístico** debe primero responder si la toma tiene uso de turístico, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no hoteles y otros alojamientos y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene restaurante bar y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene piscina recreativa y si tiene especificar la cantidad de personas por día.

Turístico

*¿La fuente tiene uso turístico?

NO	SÍ
----	-----------

¿Tiene hoteles y otros alojamientos?

NO	SÍ
----	-----------

*Personas por días

¿Tiene soda, restaurante o bar?

NO	SÍ
----	-----------

*Personas por días

¿Tiene piscina recreativa?

NO	SÍ
----	-----------

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO

SÍ

*Personas por día

Pico máximo de personas diario

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 14. En este paso de **Industrial** debe primero responder si la toma tiene uso de industrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si produce textiles proporcionar número de toneladas
- Si produce cerveza especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce refrescos especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce otros licores especificar cantidad de litros.
- Si tiene quebrador especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si produce alimentos especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene torres de enfriamiento especificar cantidad de metros cuadrados.

- Si tiene embutidos y carnes especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene hielo especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene tenería especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene otro, especificar.

Industrial

*¿La toma tiene uso industrial?

NO	SÍ
----	----

¿Produce textiles?

NO	SÍ
----	----

*Toneladas

¿Produce cerveza?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce refrescos?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce otros licores?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Tiene quebrador?

NO	SÍ
----	----

*Metros cúbicos de material quebrado

¿Produce alimentos?

NO	SÍ
----	----

*Metros cúbicos de alimentos

¿Tiene torres de enfriamiento?

NO	SÍ
----	----

*Metros cuadrados de torres de enfriamiento

¿Produce embutidos y carnes?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos de embutidos y carnes

¿Produce hielo?

NO	SÍ
----	----

*Volumen (m³) de hielo

¿Procesa cueros y pieles?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos de cueros y pieles

¿Tiene algún otro uso?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 15. En este paso de **Riego** debe primero responder si se ajustará el uso de riego, si es así aportar la cantidad de cultivos que va a regar.

Riego

¿Desea ajustar el uso de riego?

NO	SÍ
----	----

❗ Corresponde a riego para áreas superiores a 0.5 hectáreas.

*¿Cuántos cultivos va a regar?

REGRESAR	SIGUIENTE
----------	-----------

Paso 16. Para cada una de las fuentes, debe completar el paso de **Riego** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la cantidad de especies que va a regar. Para cada una de las especies debe aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Especie cultivada.
- Área en hectáreas.
- Método.
- Seleccionar meses del año que regará.
- Cuántas horas del día se regará.

Cultivo 1 de 1

*Cultivo

*Área total cultivada (hectáreas) (Ej:10.50)

*Área regada por día (hectáreas) (Ej:10.50)

i El área regada por día no puede ser mayor al área total cultivada.

Método de riego

*¿Cuáles meses va a regar

- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Setiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

*¿Cuántos días regará al mes?

¿Cuáles días se va a regar?

Toda la semana

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

*¿Cuántas horas al día va a regar?

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 17. Para **Inclusión de Fincas** responda a la pregunta ¿desea agregar nuevas fincas?, si la respuesta es afirmativa, debe indicar en la pregunta ¿en cuántos planos se va a aprovechar el agua? la cantidad de planos, click en SIGUIENTE.

Inclusión de fincas

¿Desea agregar nuevas fincas?

NO

SÍ

¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua?

2

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 18. En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Plano 1 de 2

Información de planos y fincas donde se
aprovechará el agua

*Número de finca

❗ El número de finca está compuesto por tres campos:

1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia,
5:Guanacaste, 6:Puntarena, 7:Limón),

2-Finca y

3- Derechos

Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación registral

*Número de plano

❗ El número de plano está compuesto por tres campos:

1- Provincia (S: San Jose, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G:
Guanacaste, P: Puntarena, L: Limón),

2-Número de inscripción y

3- Año de Inscripción

Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

**COMPRAR CERTIFICACIÓN PLANO EN REGISTRO
NACIONAL**

*Número de certificación de plano

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba ZIP del archivo shape del plano

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

i El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qjp, .shp, .shx).

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 19. En el siguiente paso se le consultará si lo que desea es excluir fincas, si la respuesta es afirmativa, debe introducir el número(s) de plano(s) y número(s) de finca(s) que va excluir. Use el botón de AGREGAR para adicionar más planos y fincas.

Exclusión de fincas

¿Desea excluir fincas?

Introduzca las fincas que desea excluir

Número de plano	Número de finca	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="AGREGAR"/>

Paso 20. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto
de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 21. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 22. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 23. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Actualización de datos

Este trámite permite la actualización de los siguientes datos correspondientes a concesiones de aguas superficiales: datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Las personas físicas o jurídicas que requieran utilizar las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares); deben solicitar concesión de aprovechamiento y los concesionados deben actualizar permanentemente los datos relacionados con la concesión.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUPERFICIALES" el botón de **VER TRÁMITES**.

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [ESTADÍSTICAS](#) [CONSULTA PÚBLICA](#) [REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#)
[AYUDA](#)



Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES**

VER TRÁMITES
- AGUAS SUBTERRÁNEAS**

VER TRÁMITES
- PERMISOS DE VERTIDO**

VER TRÁMITES

OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO **INSCRIPCIONES** **DRENAJE AGRÍCOLA**

b. En la pantalla escoja la opción Actualización de datos.

Aguas superficiales

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva concesión de agua superficial	Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.

El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres

INICIO
DIRECCIÓN DE AGUA
TRÁMITES
SINIGIRH
PIAAG
CONTACTO
WEB ACCESS
INTRANET
MAPA DEL SITIO

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Actualización de datos del solicitante

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL
TRÁMITE

INFORMACIÓN
GENERAL

REQUISITOS

ASPECTOS
LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento y los concesionados deben actualizar permanentemente los datos relacionados con la concesión.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____-____

*Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.

Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



gmsnm

Consultar

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección exacta para envío de notificaciones correspondientes al expediente

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 8. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Solicitud de constancia especial

Este tipo de trámite se utiliza para solicitar una constancia especial para tramitar situaciones especiales que se presentan en una concesión de aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares) en que, paralelamente, el cliente tramita permisos para construcciones unitarias o en condominio.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUPERFICIALES" el botón de **VER TRÁMITES**.

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES **VER TRÁMITES**
- AGUAS SUBTERRÁNEAS **VER TRÁMITES**
- PERMISOS DE VERTIDO **VER TRÁMITES**
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO
- INSCRIPCIONES
- DRENAJE AGRÍCOLA

b. En la pantalla escoja la opción Solicitud de Constancia Especial

Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.
Solicitud de constancia especial	El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres etapas. Durante este proceso, se dan situaciones en que, paralelamente, el cliente tramita permisos para construcciones unitarias o en condominio. Esta solicitud permite obtener una constancia especial para tramitar tales permisos.
Solicitud para realizar la extracción temporal de agua	Las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, cuando una entidad estatal requiere extraer agua, para riego y acondicionamiento de caminos o pruebas hidrostáticas, pueden solicitar el permiso mediante este formulario.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Toda concesión tiene un plazo de vigencia. Se puede solicitar la extensión del plazo a fin de seguir aprovechando el agua. Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.
Otro trámite de aguas superficiales	Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de aguas superficiales.

REGRESAR

[INICIO](#) [DIRECCIÓN DE AGUA](#) [TRÁMITES](#) [SINIGIRH](#) [PIAAG](#) [CONTACTO](#) [WEB ACCESS](#) [INTRANET](#) [MAPA DEL SITIO](#)

c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de constancia especial

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento. El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres etapas. Durante este proceso, se dan situaciones en que, paralelamente, el cliente tramita permisos para construcciones unitarias o en condominio. Esta solicitud permite obtener una constancia especial para tramitar tales permisos.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▼

Tipo de identificación

Cédula física ▼

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▼

Teléfono fijo

(+506) ____-____

*Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.


Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



gmsnm

Consultar

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO	SÍ
-----------	-----------

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

• ¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

• ¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección exacta para envío de notificaciones correspondientes al expediente

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En este paso de "Requisitos" proporcione los siguientes datos:

- Subir pdf de Análisis físico-químico y microbiológico.
- Subir prueba de bombeo.

- Responda "Sí" a la pregunta: ¿Se trata de un condominio?
- Subir carta de no disponibilidad del ente operador del acueducto de la zona.
- Subir Edicto de la Gaceta.

Requisitos

Análisis físico-químicos y microbiológicos

SUBIR PDF ANALISIS

i El análisis físico-químico y microbiológico no puede exceder los 3 meses de emisión

Aforo de la fuente

SUBIR PDF AFORO

Edicto de La Gaceta

SUBIR PDF EDICTO

*¿Se trata de un condominio?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE

Requisitos

Análisis físico-químicos y microbiológicos

SUBIR PDF ANALISIS

i El análisis físico-químico y microbiológico no puede exceder los 3 meses de emisión

Aforo de la fuente

SUBIR PDF AFORO

Edicto de La Gaceta

SUBIR PDF EDICTO

*¿Se trata de un condominio?

NO

SÍ

Carta de disponibilidad del ente operador del acueducto de la zona

SUBIR PDF CARTA DE NO DISPONIBILIDAD

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 10. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Solicitud para realizar la extracción temporal de agua

Trámite especializado para cuando una entidad estatal requiere extraer agua, para riego y acondicionamiento de caminos o pruebas hidrostáticas sobre aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), que son de propiedad nacional. Las actividades reguladas mediante el permiso para la extracción temporal de agua corresponden a: “el riego y acondicionamiento de caminos además del agua usada para pruebas hidrostáticas...con una demanda máxima de un volumen diario de 74.000 litros...Características que citan a continuación:

- 1) Son sujetos de esta actividad entidades públicas tales como el ...MOPT, ...CONAVI...LAS Municipalidades, Refinadora Costarricense de Petróleo, entre otras.
- 2) No existe alteración del cauce, ni del agua en tanto no se realiza derivación permanente de agua por medio de obra civil estable dentro del cauce.
- 3) Se extrae por medio de sistema de bombeo portátil y pequeño caballaje.
- 4) No es una extracción permanente...es un aprovechamiento de eventos desplazados en las 24 horas.
- 5) Se extrae el agua para llenar tanquetas o cisternas de volumen predefinido.
- 6) El caudal de extracción es puntual por evento.
- 7) Tiempo de extracción es de una hora en promedio.
- 8) En las pruebas hidrostáticas en tuberías el uso es no consuntivo.
- 9) No se concentran todos los eventos de extracción en un solo río, sino en varios, pues la extracción se realiza programada según el avance de la actividad.” (Considerando Décimo, Acuerdo 07-2018, negritas agregadas).

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUPERFICIALES" el botón de **VER TRÁMITES**.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [ESTADÍSTICAS](#) [CONSULTA PÚBLICA](#) [REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#)
[AYUDA](#)



The screenshot shows a web interface with a central white box titled 'Catálogo de trámites'. Inside this box, there are three columns of cards. The first column has a card for 'AGUAS SUPERFICIALES' with a waterfall image and a 'VER TRÁMITES' button. The second column has a card for 'AGUAS SUBTERRÁNEAS' with a waterfall image and a 'VER TRÁMITES' button. The third column has a card for 'PERMISOS DE VERTIDO' with a pond image and a 'VER TRÁMITES' button. Below these cards are three more buttons: 'OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO', 'INSCRIPCIONES', and 'DRENAJE AGRÍCOLA'. The background of the page features a large image of a landscape with a lake and mountains under a cloudy sky.

b. En la pantalla escoja la opción Solicitud de extracción temporal de agua.

	<p>Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua</p>	<p>Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aldedaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.</p>	
	<p>Actualización de datos del solicitante</p>	<p>Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.</p>	
	<p>Solicitud de constancia especial</p>	<p>El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres etapas. Durante este proceso, se dan situaciones en que, paralelamente, el cliente tramita permisos para construcciones unitarias o en condominio. Esta solicitud permite obtener una constancia especial para tramitar tales permisos.</p>	
	<p>Solicitud para realizar la extracción temporal de agua</p>	<p>Las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, cuando una entidad estatal requiere extraer agua, para riego y acondicionamiento de caminos o pruebas hidrostáticas, pueden solicitar el permiso mediante este formulario.</p>	
	<p>Solicitud de renovación de aprovechamiento</p>	<p>Toda concesión tiene un plazo de vigencia. Se puede solicitar la extensión del plazo a fin de seguir aprovechando el agua. Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.</p>	
	<p>Otro trámite de aguas superficiales</p>	<p>Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de aguas superficiales.</p>	
<p>REGRESAR</p>			
<p> INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO </p>			

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud para realizar extracción temporal de agua

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, cuando una entidad estatal requiere extraer agua, para riego y acondicionamiento de caminos o pruebas hidrostáticas, pueden solicitar el permiso mediante este formulario.

Actividades reguladas mediante el permiso para la extracción temporal de agua:

"el riego y acondicionamiento de caminos además del agua usada para pruebas hidrostáticas...con una demanda máxima de un volumen diario de 74.000 litros...Características que citan a continuación:

- 1) Son sujetos de esta actividad entidades públicas tales como el ...MOPT, ...CONAVI...LAS Municipalidades, Refinadora Costarricense de Petróleo, entre otras.
- 2) No existe alteración del cauce, ni del agua en tanto no se realiza derivación permanente de agua por medio de obra civil estable dentro del cauce.
- 3) Se extrae por medio de sistema de bombeo portátil y pequeño caballaje.
- 4) No es una extracción permanente...es un aprovechamiento de eventos desplazados en las 24 horas.
- 5) Se extrae el agua para llenar tanquetas o cisternas de volumen predefinido.
- 6) El caudal de extracción es puntual por evento.
- 7) Tiempo de extracción es de una hora en promedio.
- 8) En las pruebas hidrostáticas en tuberías el uso es no consuntivo.
- 9) No se concentran todos los eventos de extracción en un solo río, sino en varios, pues la extracción se realiza programada según el avance de la actividad." (Considerando Décimo, Acuerdo 07-2018, negritas agregadas).

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Seleccione un valor

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación,

copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE

Teléfono fijo

(+506) ____-____

*Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.

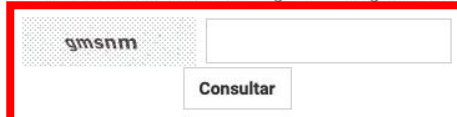
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



gmsnm

Consultar

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En el siguiente paso, se deberá proporcionar los siguientes datos: Tipo de fuente, Nombre de la fuente, Provincia, Cantón, Distrito, Sistema de coordenadas, Latitud y Longitud. Una vez llenado los datos, dar click en **SIGUIENTE**.

Datos de la fuente

Tipo de fuente

Nombre de la fuente

*Provincia

*Cantón

*Distrito

Sistema de coordenadas

*Latitud

*Longitud

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En el siguiente paso, se deberá proporcionar los siguientes datos: Fecha de inicio de la extracción, Fecha final de la extracción, Volumen por evento de carga, Volumen total diario. Una vez llenado los datos, dar click en **SIGUIENTE**.

Datos de la extracción

*Fecha de inicio de la extracción

*Fecha final de la extracción

*Volumen por evento de carga (m³)

*Volumen total diario (m³)

*Número de vehículos

*Marca

*Placa

*Capacidad de los vehículos (litros)

*Razones para efectuar la extracción de agua temporal

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección exacta para envío de notificaciones correspondientes al expediente

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 10. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Solicitud de renovación de aprovechamiento

Se debe usar para solicitar una extensión del plazo a fin de seguir aprovechando las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), que son de propiedad nacional. Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUPERFICIALES" el botón de **VER TRÁMITES**.

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES VER TRÁMITES
- AGUAS SUBTERRÁNEAS VER TRÁMITES
- PERMISOS DE VERTIDO VER TRÁMITES
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO
- INSCRIPCIONES
- DRENAJE AGRÍCOLA

b. En la pantalla escoja la opción Solicitud de renovación de aprovechamiento.

Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.
Solicitud de constancia especial	El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres etapas. Durante este proceso, se dan situaciones en que, paralelamente, el cliente tramita permisos para construcciones unitarias o en condominio. Esta solicitud permite obtener una constancia especial para tramitar tales permisos.
Solicitud para realizar la extracción temporal de agua	Las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, cuando una entidad estatal requiere extraer agua, para riego y acondicionamiento de caminos o pruebas hidrostáticas, pueden solicitar el permiso mediante este formulario.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Toda concesión tiene un plazo de vigencia. Se puede solicitar la extensión del plazo a fin de seguir aprovechando el agua. Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.
Otro trámite de aguas superficiales	Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de aguas superficiales.

REGRESAR

[INICIO](#) [DIRECCIÓN DE AGUA](#) [TRÁMITES](#) [SINIGIRH](#) [PIAAG](#) [CONTACTO](#) [WEB ACCESS](#) [INTRANET](#) [MAPA DEL SITIO](#)

c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de renovación de aprovechamiento

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL
TRÁMITE

INFORMACIÓN
GENERAL

REQUISITOS

ASPECTOS
LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.

Toda concesión tiene un plazo de vigencia. Se puede solicitar la extensión del plazo a fin de seguir aprovechando el agua. Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Tipo de identificación

Número de identificación

Nombre completo

Nacionalidad

Teléfono fijo

*Teléfono trabajo

Celular

(+506) ____- ____

Fax

(+506) ____- ____

Apartado

Provincia

Seleccione

Cantón

Seleccione

Distrito

Seleccione

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.

Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen

gmsnm	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> sí
--------------------------	--------------------------

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> sí
--------------------------	--------------------------

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR	SIGUIENTE
-----------------	------------------

Paso 6. Escriba los siguientes datos con formatos válidos tal y como se indica en cada espacio: Tipo de fuente, Nombre de la fuente, Caudal solicitado, Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05, Latitud válida, Longitud válida, Seleccione **Si** a la pregunta si la finca donde se capta el agua es o no de un propietario diferente al solicitante, Tipo de persona: Física, Tipo de identificación: Física, Número de identificación válida, Nombre, Teléfonos y Correo.

Tomas

Tipo de fuente

DEPRESIÓN NATURAL

Nombre de la fuente

Sistema de coordenadas

CRTM05

Latitud

Longitud

Información del caudal

Caudal solicitado (l/s)

Período de meses en que se utilizará el caudal solicitado (de qué mes a qué mes)

*¿Desea fraccionar su caudal en caudal de verano y caudal de invierno?

NO

SÍ

Indique el otro caudal solicitado (l/s)

Período de meses en que se utilizará el otro caudal solicitado (de qué mes a qué mes)

*¿La toma de agua se ubica en la propiedad del solicitante?

NO

SÍ

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre

Teléfono

(+506) ____ - ____

Correo electrónico

Adjuntar PDF de declaración de dueño donde se encuentra la propiedad

SUBIR PDF DE DECLARACIÓN DE DUEÑO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En este paso de "Requisitos" proporcione los siguientes datos:

- Contestar si se trata de un condominio.
- Subir PDF del análisis físico-químicos y microbiológicos.

Requisitos

¿Se trata de un condominio?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE

Requisitos

¿Se trata de un condominio?

NO

SÍ

Carta de no disponibilidad hídrica, emitida por el ente prestatario del acueducto local

SUBIR PDF CARTA DISPONIBILIDAD

Análisis físico-químicos y microbiológicos

SUBIR PDF ANALISIS

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos para notificación

Dirección exacta para envío de notificaciones
correspondientes al expediente

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 11. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES